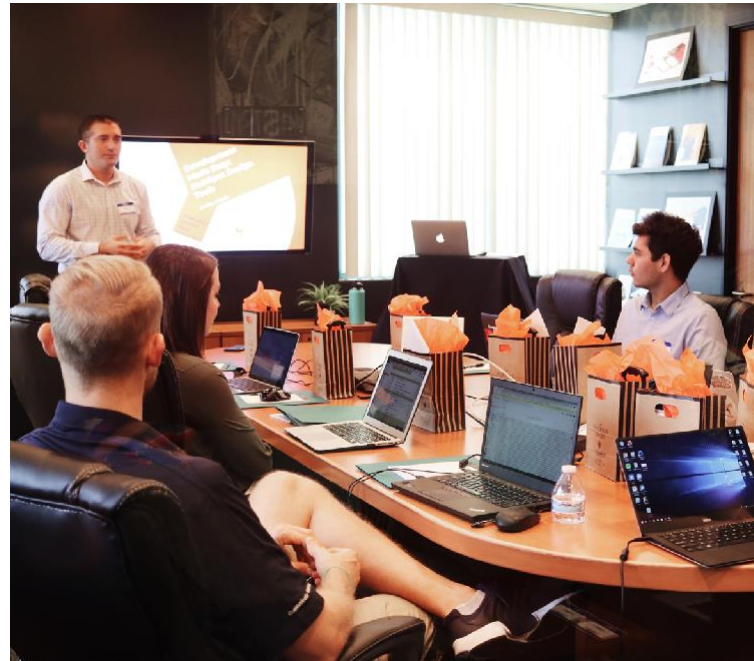


REMCO

RemCo Education

erfahren // lernen // wissen





Erfolg durch Kompetenz

Kurse für Unternehmen

Qualifizierte Mitarbeitende sind der Schlüssel zum Erfolg Ihres Unternehmens. Egal ob es um die Auffrischung von Wissen und Fähigkeiten oder das Erlernen neuer Kenntnisse geht, wir unterstützen Sie mit praxisnahen Weiterbildungen. Unser Kursangebot steht Ihnen sowohl direkt Inhouse, also bei Ihnen in der Firma, in unseren Schulungsräumen oder deutschlandweit über den virtuellen Klassenraum zur Verfügung.

Welche Kurse bieten wir an:

Windows Umsteiger – Windows 7 zu Windows 10 bzw. Windows 11

Aus der Office Familie:

- Excel Grundkurs
- Excel Fortgeschritten
- Excel Expertenkurs – individuelle Themen per Vorabanfrage möglich

Schlagworte: Pivot Tabellen, Formeln, automatische Berechnungen, Datenquellen, Makros

- Word Grundkurs
- Word Fortgeschritten
- Word Expertenkurs – individuelle Themen per Vorabanfrage möglich

Schlagworte: Serienbriefe, Serienfelder und Bedingungen, Formatierungen, Abschnittswechsel, Nummerierungen, Aufzählungen

- Outlook Grundkurs
- Outlook Fortgeschritten
- Outlook Expertenkurs – individuelle Themen per Vorabanfrage möglich

Schlagworte: Kontakte als Quelle für Serienbriefe, gemeinsame Adressbücher, Serienmails, IMAP, POP3, Exchange

Weiter im Angebot:

Office 365, Adobe, MS Project, PowerPoint, Publisher, OneNote, gängige Grafikprogramme

Beispielkurs:

Excel Fortgeschritten:

Dauer: 2 Tage

Stunde	Zeit	Montag	Dienstag
1	09:00-09:45	Begrüßung / Lehrplan	Wiederholung
2	09:50-10:35	Formeln und Funktionen 1	Diagramme und Grafiken
3	10:55-11:40	Formeln und Funktionen 2	Vorlagen und Formulare
4	11:45-12:30	Arbeiten mit großen Tabellen	Makros
5	13:30-14:15	Datenlisten, Tabellenlisten	Datenimport und -export
6	14:20-15:05	Pivot-Tabellen 1	Freigaben und SharePoint
7	15:25-16:10	Pivot-Tabellen 2	Prüfungsvorbereitung
8	16:15-17:00	Übungen	Prüfung

Zielgruppe

Dies sind Anwender, die bisher noch keine Berührungspunkte im Office-Bereich haben oder Personen, die bereits regelmäßig mit Office arbeiten und Ihr Wissen vertiefen wollen.

Ziel des Kurses

In diesem Kurs wird das Basiswissen im Umgang mit MS Excel erweitert. Sie lernen beispielsweise weiterführende Formeln, Funktionen und Befehle kennen, entdecken Pivot-Tabellen und automatisieren Arbeitsabläufe.

Nach Abschluss des Kurses sind die Teilnehmer befähigt, komplexe Aufgaben mit MS Excel umzusetzen.

technischen Voraussetzungen

Onlinekurs: internetfähiger PC oder Notebook

Präsenz: ausreichend große Räumlichkeiten, die Technik (Schulungs-PC) kann bei Bedarf gemietet werden

Teilnehmer und Zertifikate

Alle Teilnehmer mit einer Anwesenheit von mindestens 75% erhalten ein Teilnehmerzertifikat und nach einer erfolgreichen Abschlussprüfung (Multiple-Choice; 60%) ein Prüfungszertifikat. Die Anzahl der Teilnehmer ist online auf 10 Teilnehmer und für Präsenzseminare auf 15 Teilnehmer begrenzt. So garantieren wir Ihnen Praxis- und Teilnehmerorientierung, eine hohe Qualität der Veranstaltung und genügend Raum für Fragen aus dem Teilnehmerkreis.

Ihre Investition

Die nachfolgende Preisliste bezieht sich auf unsere Kurse bei einmaliger-, bzw. Erstbuchung. Gern erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot bei regelmäßigen Trainings, längerfristigen Verträgen, oder auch für Kleingruppen.

Produkt	Einheit	Kosten je Einheit in €*
Microsoft Excel Grundkurs	pro Tag	1.150,00 €
Microsoft Excel Intensivgrundkurs	pro Tag	1.250,00 €
Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs	pro Tag	1.250,00 €
Microsoft Excel Expertenurse	pro Tag	1.350,00 €

Zugang LMS chabaDoo	pro Teilnehmer	inklusive
---------------------	----------------	-----------

Optional:

Bereitstellung Räumlichkeiten	pro Tag	Auf Anfrage
Bereitstellung Ausstattung	pro Tag	Auf Anfrage
Portierung der Lerninhalte in eigenes LMS	pro Kurs	ab 300,00 €
Individuelle Anpassung auf Kundenwunsch	-	nach Aufwand
Zusätzliche Prüfung	pro zusätzlichem Versuch	50,00 €

Bei Präsenztrainings sind die Reise- und Übernachtungskosten für den Trainer im folgenden Umfang zu übernehmen:

- An- und Abreise mit der Bahn: Zugticket 1. Klasse
- An- und Abreise mit dem PKW: Kilometerpauschale von 0,40 €/km
- An- und Abreise mit dem Flugzeug: Flugticket der Economy-Class
- ÖPNV, Taxi, Parkgebühren nach Beleg
- Unterkunft und Frühstück in einem Hotel der gehobenen Klasse.
(ab dem Vorabend der Veranstaltung)